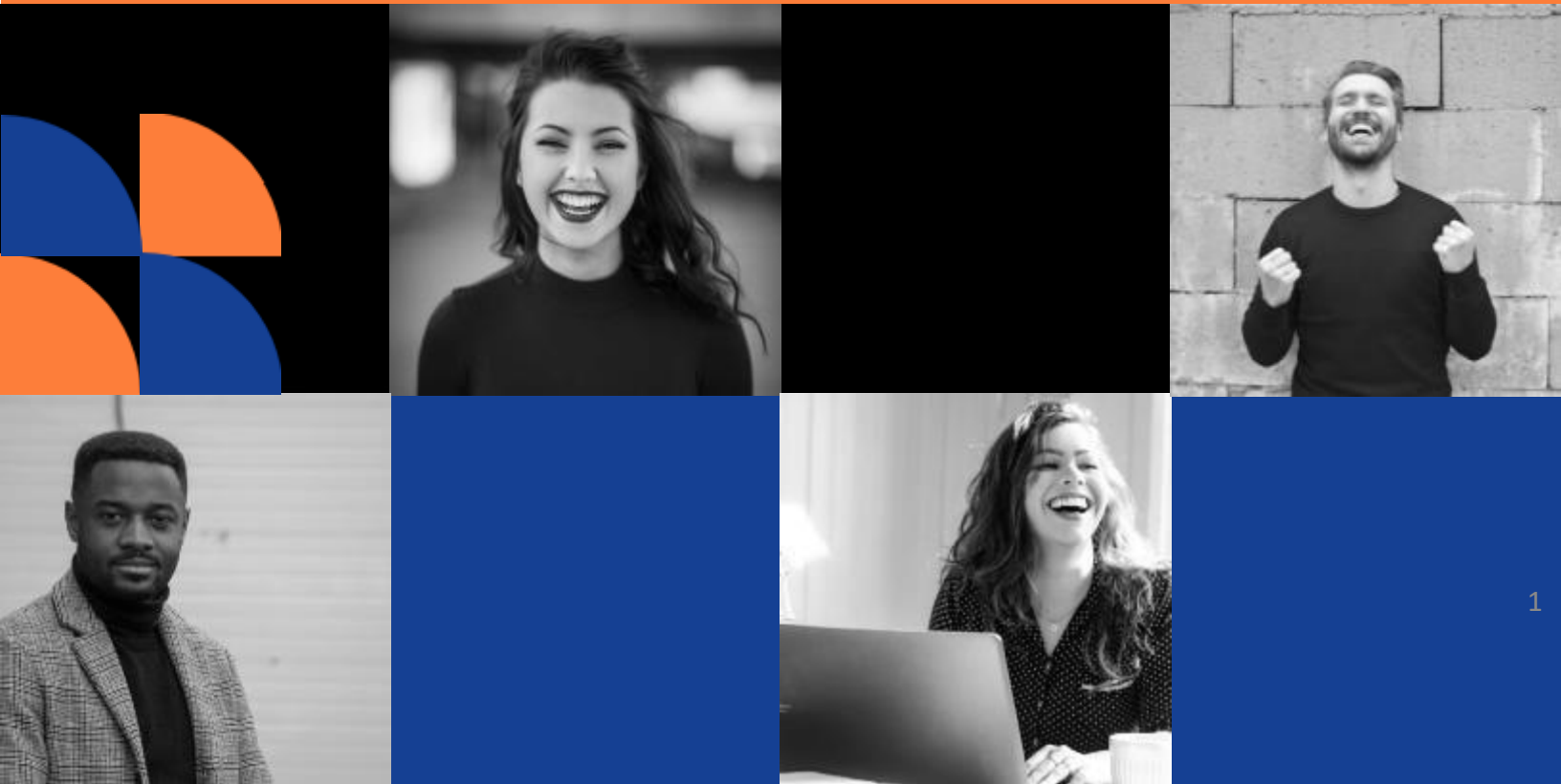


# Mon Métier de Conceptrice/Concepteur de formation



# Conceptrice/Concepteur de formation



## **VOS ROLES ET VOS ENJEUX**

Vous participez activement au développement des compétences des collaborateurs et facilitez l'évolution et la transformation des métiers.

Vous relayez sur le terrain la stratégie de l'entreprise via une offre de formation adaptée, au service de la performance et de la relation client.

Vous créez et mettez à jour les formations pour en maintenir la qualité et l'efficacité.

Vous participez à l'évolution des dispositifs pédagogiques et contribuez à l'innovation en matière d'accompagnement au service des collaborateurs.

## **VOS RESPONSABILITÉS**

- Être en veille sur les évolutions des activités de formation et des besoins des utilisateurs/utilisatrices pour construire des solutions pédagogiques adaptées
- Concevoir des dispositifs de formation multimodaux dans le cadre de groupes de travail au service de la stratégie de l'entreprise
- Interagir avec tous les partenaires et experts/expertes du projet de formation et co-construire dans un objectif collectif
- Solliciter les retours utilisateurs (participants/participantes, animateurs/animatrices et experts/expertes) au service de la qualité des contenus pédagogiques
- Veiller au respect des indicateurs d'avancement et des délais, rendre compte et sensibiliser si besoin
- Assurer l'accompagnement des animateurs/animatrices de formation pour garantir la qualité et l'efficacité des déploiements
- Se former et développer ses compétences pour consolider sa légitimité et son rôle au profit de la performance de l'entité

Exemples de parcours pour y parvenir : Expérience réussie sur des métiers commerciaux, directeur/directrice de caisse/agence, GRH,...

Exemples d'opportunités à partir de ce métier : Pour découvrir les autres métiers, consultez la [Carte des métiers et parcours professionnels](#).



# Conceptrice/Concepteur de formation



| LES COMPÉTENCES         |                      |                                |
|-------------------------|----------------------|--------------------------------|
| SAVOIR-FAIRE            | SAVOIRS              | SAVOIR-ÊTRE                    |
| Conception de formation | Conformité           | Apprendre à apprendre          |
| Conseil                 | Droit                | Être acteur du collectif       |
| Management transversal  | Durabilité           | Être centré client             |
| Pilotage                | Langues              | Être proactif                  |
| Planification           | Projet et innovation | Être responsable               |
| Qualité                 | Ressources humaines  | Faire preuve de courage        |
|                         | Sécurité             | Faire preuve de flexibilité    |
|                         | SI & DATA            | Faire preuve de leadership     |
|                         | Stratégie            | Faire preuve d'esprit critique |
|                         |                      | Innovation                     |
|                         |                      | Porter nos valeurs             |
|                         |                      | Savoir communiquer             |



| SAVOIR-FAIRE                   | Définitions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Conception de formation</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre le besoin, son environnement et ses enjeux, formaliser les objectifs pédagogiques et les dispositifs d'accompagnement multimodaux en réponse au cahier des charges</li> <li>• Écrire le contenu de la formation, définir le programme de l'animation en lien avec le besoin du client et les solutions pédagogiques adressées</li> <li>• Tester et assurer la qualité des livrables, et veiller à l'actualisation des formations</li> <li>• Mettre en œuvre les moyens d'accompagnement appropriés pour les animateurs en fonction de la formation déployée</li> </ul>        |
| <b>Conseil</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre les besoins du client interne et intégrer les impacts de son environnement sur l'activité concernée</li> <li>• Identifier les besoins d'accompagnement des parties prenantes, valider le cadre d'intervention et apporter le soutien adéquat</li> <li>• Prendre de la hauteur et apporter les solutions adéquates en fonction du besoin, expliquer et accompagner pour faciliter l'appropriation</li> <li>• Aider à la prise de décision au service du développement de l'activité et de la prévention des risques</li> </ul>                                                 |
| <b>Management transversal</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'intéresser à l'autre, comprendre les besoins et spécificités de chacun, et faciliter le climat de confiance</li> <li>• Expliquer, donner du sens et valoriser l'apport individuel dans le bon fonctionnement du collectif</li> <li>• Apporter soutien et expertise dans l'amélioration des pratiques professionnelles, contribuer au développement des compétences et faciliter l'appropriation individuelle et collective</li> <li>• Animer le collectif au quotidien autour de la feuille de route et partager l'information dans un objectif d'efficacité opérationnelle</li> </ul> |
| <b>Pilotage</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Décliner les objectifs en plan d'actions opérationnel, affecter les moyens et définir les indicateurs de suivi</li> <li>• Animer la feuille de route au quotidien, anticiper et l'adapter en fonction des besoins et de la situation locale</li> <li>• Suivre l'activité au quotidien, impliquer l'équipe dans l'atteinte des résultats et déployer les actions nécessaires pour garantir une efficacité optimale en fonction des enjeux</li> </ul>                                                                                                                                      |
| <b>Planification</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser et gérer les différentes étapes du projet en lien avec les besoins et contraintes</li> <li>• Planifier et coordonner les interventions, veiller au respect de la conformité et des délais</li> <li>• Mettre en œuvre et suivre le bon déroulement de chaque étape dans un objectif d'efficacité</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |



| SAVOIR-FAIRE | Définitions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Qualité      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Traiter les opérations dans un objectif d'efficacité et de confidentialité et suivre la qualité des livrables mis en place dans les délais impartis</li><li>• Mettre en pratique les normes et règles de sécurité liées à l'activité et veiller à leur bonne application</li><li>• Contribuer activement à la qualité des prestations proposées, participer à l'amélioration des processus et définir les indicateurs de suivi pertinents</li><li>• Suivre les évolutions réglementaires dans son activité et les mettre en application en quotidien</li></ul> |

# Conceptrice/Concepteur de formation



Attention : Les détails de la compétence sont donnés à titre indicatif et ne sont pas nécessairement à maîtriser pour la compétence dans le métier de cette fiche. Ils serviront à alimenter les fiches pédagogiques en formation.

| SAVOIRS           | Compétences                                                                               | Détails                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Conformité</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformité déontologie</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conflits d'intérêts client/salarié</li> <li>• Corruption</li> <li>• Faculté de signalement</li> <li>• Listes de surveillance et d'interdiction</li> <li>• Suivi du personnel sensible</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformité éthique</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Politique interne d'entrée en relation</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformité LCB-FT</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités internationales</li> <li>• AMLFT</li> <li>• AMLFT expert - TACO</li> <li>• Déclaration de soupçon</li> <li>• Droits de communications</li> <li>• France</li> <li>• Maîtrise des outils de pilotage des experts</li> <li>• Outils de pilotage du réseau</li> <li>• Procédures LCB-FT-SFI - KYC</li> <li>• Procédures LCB-FT-SFI - KYT</li> <li>• Réglementation et normes LCB-FT-SFI</li> <li>• TRACFIN</li> <li>• TRACFIN, DGFI</li> </ul>                                                                              |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformité réglementaire</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certifications et formations réglementaires</li> <li>• Conformité fiscale</li> <li>• Directive MIF / RG AMF</li> <li>• Externalisation</li> <li>• Finance durable - ESG</li> <li>• MICA</li> <li>• Prestations essentielles externalisées, IOBSP...</li> <li>• Protection des investisseurs et transparence de marchés</li> <li>• Règlement MAR</li> <li>• Réglementation américaine</li> <li>• Réglementation FATCA, EAI &amp; QI</li> <li>• RGPD</li> <li>• Veille réglementaire</li> <li>• Volcker, Dodd Franck Act</li> </ul> |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispositifs tutélaires et de contrôle</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collecte et interprétation de data</li> <li>• Contrôle de second niveau CINTMT</li> <li>• Contrôle des autorités de tutelle</li> <li>• Relations avec les autorités de tutelle</li> <li>• Reporting</li> <li>• Reporting interne et réglementaire</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      |

# Conceptrice/Concepteur de formation



Attention : Les détails de la compétence sont donnés à titre indicatif et ne sont pas nécessairement à maîtriser pour la compétence dans le métier de cette fiche. Ils serviront à alimenter les fiches pédagogiques en formation.

| SAVOIRS              | Compétences                     | Détails                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Droit                | • Risques                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartographie des risques</li> <li>• Risques de marchés</li> <li>• Risques de taux</li> <li>• Risques opérationnels</li> </ul>                                                                                                                             |
|                      | • Droit social                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrat de travail</li> <li>• Droit disciplinaire</li> <li>• Droit social</li> <li>• Gestion des instances représentatives du personnel, négociations collectives, élections professionnelles</li> <li>• Temps de travail, repos, congés payés</li> </ul> |
| Durabilité           | • Critères ESG                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Critères de gouvernance</li> <li>• Critères environnementaux</li> <li>• Critères sociaux</li> </ul>                                                                                                                                                       |
|                      | • Diversité                     | • Diversité                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                      | • Enjeux sociaux et sociétaux   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Culture</li> <li>• Diversité</li> <li>• Égalité</li> <li>• Handicap</li> <li>• Inclusion</li> <li>• Précarité</li> <li>• Vivre ensemble</li> </ul>                                                                                                        |
|                      | • Environnement                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Climat</li> <li>• Décarbonation</li> <li>• Écologie</li> <li>• Pollution</li> <li>• Ressources naturelles</li> </ul>                                                                                                                                      |
|                      | • Mutualisme                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raison d'être et valeurs</li> <li>• Spécificités du modèle et ses axes d'évolutions</li> <li>• Structure organisationnelle</li> </ul>                                                                                                                     |
|                      | • Politique et ambitions Groupe | • Agora et vie mutualiste                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Langues              | • Anglais                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Projet et innovation | • Conduite de projet            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construction et gestion de budget</li> <li>• Gestion du changement</li> <li>• Méthodologie de construction de projet</li> <li>• Outils et méthodes de reporting</li> <li>• Planification</li> </ul>                                                       |

# Conceptrice/Concepteur de formation



Attention : Les détails de la compétence sont donnés à titre indicatif et ne sont pas nécessairement à maîtriser pour la compétence dans le métier de cette fiche. Ils serviront à alimenter les fiches pédagogiques en formation.

| SAVOIRS             | Compétences                                                    | Détails                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ressources humaines | • Pilotage de la transformation                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition / structuration de projet de transformation</li> <li>• Gestion des parties prenantes</li> <li>• Planification de la transformation</li> <li>• Reporting transformation</li> <li>• Techniques et processus de transformation</li> </ul>                                                                                |
|                     | • Développement des compétences et des parcours professionnels | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluation des compétences</li> <li>• Gestion des carrières et des mobilités</li> <li>• Méthodologies et outils de gestion des compétences</li> <li>• Workforce planning</li> </ul>                                                                                                                                              |
|                     | • Diversité                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handicap</li> <li>• Inclusion</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                     | • Fins de carrière                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                     | • Gestion de la formation                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construction et budgétisation du plan de formation</li> <li>• Dispositifs et indicateurs d'évaluation</li> <li>• Évaluation de la formation</li> <li>• Outils et dispositifs de gestion de la formation</li> <li>• Plan de formation</li> <li>• Qualité formation</li> <li>• Reportings et gestion des data formation</li> </ul> |
|                     | • Ingénierie de formation                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Création de contenus de formation</li> <li>• Gestion de actions et parcours de formation</li> <li>• Gestion de catalogues de formation</li> <li>• Outils de gestion de la formation</li> <li>• Techniques d'apprentissage</li> </ul>                                                                                             |
|                     | • Ingénierie des compétences                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                     | • Mobilités internationales                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispositifs d'expatriation et de détachement</li> <li>• Gestion des expatriations et mobilités internationales</li> <li>• Rémunération, fiscalité et avantages sociaux des mobilités internationales</li> </ul>                                                                                                                  |
|                     | • QVT                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Égalité professionnelle</li> <li>• Gestion et prévention des RPS</li> <li>• Réglementation et indicateurs</li> <li>• Santé et bien-être au travail</li> </ul>                                                                                                                                                                    |
|                     | • SIRH                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Outils et dispositifs de pilotage RH</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Sécurité            | • Réglementation HSE                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normes HSE</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



# Conceptrice/Concepteur de formation



Attention : Les détails de la compétence sont donnés à titre indicatif et ne sont pas nécessairement à maîtriser pour la compétence dans le métier de cette fiche. Ils serviront à alimenter les fiches pédagogiques en formation.

| SAVOIRS   | Compétences                           | Détails                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | • Secours à la personne               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consignes de sécurité</li> <li>• N° d'urgence</li> <li>• SST</li> <li>• Techniques et procédures d'évacuation</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|           | • Sécurité des biens et des personnes | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conditions d'accès dans les locaux</li> <li>• Discrétion</li> <li>• Dispositif d'urgence</li> <li>• Dispositifs de protection</li> <li>• Environnement de travail</li> <li>• N° d'appel CRITEL ou PC Sécurité</li> <li>• Vigilance</li> <li>• VIGIPIRATE</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|           | • Sécurité incendie                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alerte incendie</li> <li>• Cheminement d'évacuation</li> <li>• Manipulation extincteurs</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| SI & DATA | • MOA                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion de projets</li> <li>• MOA outils d'alimentation des dispositifs</li> <li>• MOA outils de suivi de la performance des dispositifs</li> <li>• MOA SI décisionnel</li> <li>• Pilotage projet visant à développer des outils de suivi de la performance des dispositifs</li> <li>• Proposition d'évolutions/recensement des besoins utilisateurs (données, outils d'exploitation)/diffusion de la connaissance</li> <li>• Proposition d'évolutions/recensement des besoins utilisateurs/accompagnement de la MOE dans l'implémentation des améliorations</li> </ul> |
| Stratégie | • Stratégie commerciale               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratégie de développement de business</li> <li>• Stratégie de distribution</li> <li>• Stratégie de vente</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|           | • Stratégie d'entreprise              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratégie de croissance</li> <li>• Stratégie de gouvernance</li> <li>• Stratégie d'innovation</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|           | • Stratégie marketing                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Politique produit</li> <li>• Stratégie de communication</li> <li>• Stratégie de marque</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|           | • Stratégie RH                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Politique marque employeur</li> <li>• Stratégie de développement humain</li> <li>• Stratégie de learning et development</li> <li>• Stratégie sociale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

# Conceptrice/Concepteur de formation



*Attention : Les détails de la compétence sont donnés à titre indicatif et ne sont pas nécessairement à maîtriser pour la compétence dans le métier de cette fiche. Ils serviront à alimenter les fiches pédagogiques en formation.*

| SAVOIRS | Compétences                                                                               | Détails                                                                                                    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Stratégie sociétale et environnementale</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Politique environnementale</li><li>• Politique sociétale</li></ul> |



| SAVOIR ETRE                                                                                                                                                                                                                                                      | Définitions                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Apprendre à apprendre</b></p> <p>Capacité à rechercher et mobiliser en permanence les moyens de se développer et d'apprendre. Faire évoluer ses pratiques en fonction de ses nouveaux acquis</p>                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• J'exploite les différents processus d'apprentissage pour optimiser le développement de mes compétences</li> <li>• Je m'engage en pratiquant et appliquant les nouvelles connaissances</li> <li>• Je partage de nouveaux enseignements avec les autres</li> </ul> |
| <p><b>Être acteur du collectif</b></p> <p>Capacité à s'inscrire et à participer activement à une dynamique collective, à développer une relation de confiance avec les autres personnes de son équipe et fédérer dans un objectif commun</p>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je sais travailler et construire avec plusieurs interlocuteurs</li> <li>• J'adhère à un projet de groupe</li> </ul>                                                                                                                                              |
| <p><b>Être centré client</b></p> <p>Capacité à mettre le client externe comme interne au centre de notre attention, à être force de proposition pour répondre au mieux à ses besoins et à ses attentes au service de la performance</p>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je suis proactif avec le client externe comme interne</li> <li>• Je lui propose les solutions adaptées</li> <li>• Je concilie l'intérêt du client et de l'entreprise</li> </ul>                                                                                  |
| <p><b>Être proactif</b></p> <p>Capacité à anticiper et agir de manière proactive pour atteindre un objectif ou résoudre un problème - Capacité à prendre des initiatives, à être prévoyant et à ne pas attendre que les choses se passent avant de réagir</p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• J'identifie les opportunités de croissance et d'expansion pour l'organisation</li> <li>• J'élabore des plans stratégiques pour atteindre les objectifs à long terme</li> <li>• J'établis des partenariats pour maximiser les résultats</li> </ul>                |
| <p><b>Être responsable</b></p> <p>Capacité à utiliser les moyens à disposition pour atteindre ses objectifs, à prendre de la hauteur et à être responsable de ses choix pour améliorer la performance de son activité et avancer dans un esprit de confiance</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• J'analyse les situations et fais des choix en conséquence</li> <li>• Je suis autonome</li> <li>• Je prends de la hauteur sur les situations</li> </ul>                                                                                                           |
| <p><b>Faire preuve de courage</b></p> <p>Capacité à affronter résolument les questions difficiles et dire ce qui doit être dit</p>                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je fais face aux objections et accepte les défis</li> <li>• En cas de désaccord, je canalise la situation et répond de manière appropriée</li> </ul>                                                                                                             |



| SAVOIR ETRE                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Définitions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Faire preuve de flexibilité</b></p> <p>Capacité à s'adapter rapidement et efficacement à des situations changeantes ou imprévues - Capacité à remettre en question ses propres certitudes et de trouver des solutions créatives à des problèmes complexes</p>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• J'anticipe les changements potentiels et prépare des plans d'actions pour y faire face</li> <li>• Je gère efficacement les situations de tensions et de résistance au changement et trouve des solutions acceptables pour toutes les parties prenantes</li> <li>• J'évalue les risques et les avantages des changements potentiels et prends des décisions réfléchies</li> <li>• Je gère les paradoxes et incertitudes dans mon quotidien</li> </ul> |
| <p><b>Faire preuve de leadership</b></p> <p>Capacité à guider, faire adhérer et inspirer des individus ou organisations dans le but d'atteindre certains objectifs</p>                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• J'identifie et je comprends l'origine des émotions qui sous-tendent les réactions de l'autre que je sois impliqué ou non</li> <li>• Je facilite l'apprentissage en faisant réfléchir mes interlocuteurs de la manière la mieux adaptée à la situation</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Faire preuve d'esprit critique</b></p> <p>Capacité à identifier l'ensemble des aspects d'un sujet et les examiner d'une manière critique pour formuler un point de vue étayé - Être poussé par le désir d'en savoir plus sur les choses, les personnes ou les événements</p>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à mobiliser ses savoirs, en autonomie, sur des opérations avancées dans un contexte stable</li> <li>• Capacité à analyser et transmettre à un niveau supérieur</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Innovation</b></p> <p>Capacité à sortir du cadre existant en proposant des idées nouvelles qui conviennent aux clients et/ou à l'organisation - Se montrer ouvert et curieux à de nouvelles tendances - Développer des moyens nouveaux ou plus performants pour la réussite de l'organisation</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je fais preuve d'ouverture à l'égard de nouvelles idées et de la façon de voir les choses</li> <li>• J'emprunte une approche différente pour aborder un problème</li> <li>• J'innove dans ma façon d'agir afin d'apporter d'avantage de succès à l'entreprise</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Porter nos valeurs</b></p> <p>Capacité à s'inscrire dans les valeurs portées par le groupe en tant qu'entreprise à mission – diversité, inclusion, équité, exemplarité, droit à l'erreur – et à les diffuser dans ses pratiques et à ses collaborateurs</p>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je suis bienveillant et de bonne volonté dans mes pratiques et avec mes différents interlocuteurs</li> <li>• Je véhicule les valeurs du groupe dans mes pratiques</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Savoir communiquer</b></p> <p>Capacité à écouter et comprendre - Savoir appréhender les différentes techniques de communication (écrit, oral, non-verbal), adapter sa communication et faire preuve de pédagogie</p>                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• J'utilise mes capacités à communiquer pour obtenir l'adhésion</li> <li>• Je sais accompagner et être pédagogue</li> <li>• Je sais impulser une dynamique</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

# Conceptrice/Concepteur de formation

