

Mon Métier de Chargée/Chargé de recrutement



Chargée/Chargé de recrutement



VOS ROLES ET VOS ENJEUX

Vous êtes responsable de la recherche et de la présélection des meilleurs candidats pour un territoire géographique donné. Vous travaillez en étroite collaboration avec les responsables recrutement pour cerner leurs besoins. Vous êtes capable de mener des activités de sourcing, de tri et d'évaluation des candidats. Vous êtes moteur dans l'amélioration continue des processus de recrutement. Vos compétences en communication, analyse et gestion de projet sont essentielles pour réussir dans ce rôle clé au sein de notre organisation.

VOS RESPONSABILITÉS

- Analyser les besoins en recrutement avec les responsables recrutement du territoire assigné au sein de Crédit Mutuel Alliance Fédérale
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de sourcing innovantes pour identifier les meilleurs talents
- Effectuer une présélection rigoureuse des candidats en adéquation avec les profils recherchés et les valeurs de Crédit Mutuel Alliance Fédérale
- Conduire des entretiens de premier niveau pour évaluer les compétences et la motivation des candidats
- Rédiger et diffuser des offres d'emploi attractives sur différents canaux de recrutement
- Collaborer étroitement avec les équipes RH et les managers opérationnels pour optimiser le processus de recrutement
- Assurer le suivi des candidatures et maintenir une communication fluide avec les candidats tout au long du processus
- Participer à des événements de recrutement et représenter Crédit Mutuel Alliance Fédérale lors de salons professionnels
- Veiller à la conformité des pratiques de recrutement avec la législation en vigueur et les politiques internes
- Contribuer à l'amélioration continue des processus de recrutement et à la promotion de la marque employeur de Crédit Mutuel Alliance Fédérale

Exemples de parcours pour y parvenir : Formation en RH ou psychologie du travail. Expérience en cabinet de recrutement ou service RH d'entreprise.

Exemples d'opportunités à partir de ce métier : Pour découvrir les autres métiers, consultez la [Carte des métiers et parcours professionnels](#).



Chargée/Chargé de recrutement



LES COMPÉTENCES		
SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	SAVOIR-ÊTRE
Analyse	Conformité	Apprendre à apprendre
Conduite de projet	Droit	Assertivité
Conseil	Durabilité	Être acteur du collectif
Négociation	Middle & back office	Être centré client
Orientation client interne	Ressources humaines	Être force de proposition
Recrutement	Stratégie	Être proactif
Réseautage		Être responsable
Travail en équipe		Faire preuve de flexibilité
		Faire preuve d'esprit critique
		Innovation
		Pédagogie
		Porter nos valeurs
		Savoir communiquer



SAVOIR-FAIRE	Définitions
<p>Analyse</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Détecter et recenser les informations, veiller à leur exhaustivité et prendre en compte la durée de vie de la donnée dans l'analyse • Combiner les sources d'informations, mener les études adéquates, mettre en perspective le sujet et son contexte et comprendre leurs enjeux • Faire preuve d'un regard critique dans l'étude du sujet, associer les parties prenantes concernées et évaluer les scénarii opportuns et leurs impacts • Formaliser et transmettre les conclusions et préconisations adéquates dans un objectif de qualité et de performance
<p>Conduite de projet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Définir le périmètre, les moyens et le calendrier du projet dans un objectif d'efficacité et de qualité • Poser les jalons, identifier la méthodologie et coordonner les missions avec une gestion raisonnée des ressources et des moyens • Mettre en œuvre les étapes du projet, assurer leur bon déroulement et garantir la qualité des livrables jusqu'au déploiement • Assurer l'interface avec les différents acteurs du projet, communiquer son avancement et partager les risques potentiels dans une dynamique de performance
<p>Conseil</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les besoins et l'environnement du client interne, intégrer les éventuels évolutions et impacts dans l'analyse • Apporter un accompagnement de qualité adapté aux besoins de chaque partie prenante • Partager son expertise, proposer les solutions adéquates et se placer au niveau de l'interlocuteur pour faciliter sa compréhension • Éclairer et faciliter la prise de décision au service du développement de l'activité et de la prévention des risques
<p>Négociation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Intégrer l'ensemble des parties prenantes dans la discussion, comprendre les objectifs et scénarii et préparer les différentes solutions • Communiquer de manière positive et bienveillante et favoriser l'échange constructif • Adapter son argumentation à la situation et aux besoins, tenir ses positions, les exprimer avec clarté et les reformuler • Trouver un accord dans le respect des objectifs et des intérêts de chacun pour susciter une satisfaction mutuelle
<p>Orientation client interne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entretenir une relation de proximité, mettre à disposition son expertise au service de son périmètre et développer son réseau professionnel • S'intéresser au client et à son environnement, comprendre ses spécificités et ses enjeux, l'accompagner au plus près de ses besoins, projets et objectifs • Mobiliser les moyens et compétences adaptées au contexte et apporter le soutien approprié dans un objectif de qualité de service personnalisée • Se positionner au niveau de l'interlocuteur, entretenir et faire vivre une relation d'équité centrée sur la satisfaction

Chargée/Chargé de recrutement



SAVOIR-FAIRE	Définitions
Recrutement	<ul style="list-style-type: none">• Analyser les besoins en compétences actuels et futurs pour développer des stratégies de recrutement ciblées• Cartographier les profils recherchés et adapter les processus de sourcing en conséquence• Développer un réseau de partenaires pour enrichir les viviers de talents• Optimiser l'expérience candidat en alignant outils et méthodes d'évaluation
Réseautage	<ul style="list-style-type: none">• Développer un réseau de qualité, entretenir des synergies constructives avec les équipes internes et partenaires externes• Solliciter les spécialisations et expertises et entretenir des relations de qualité avec l'ensemble des acteurs professionnels au service de l'efficacité• Être relais des valeurs et du positionnement de l'entreprise auprès des parties prenantes externes, et veiller à la qualité de l'image transmise
Travail en équipe	<ul style="list-style-type: none">• Interagir dans un environnement pluridisciplinaire, identifier et mobiliser les spécialisations adéquates dans un objectif d'efficacité• S'investir dans la dynamique d'équipe, participer à la qualité des informations transmises et s'engager dans le bon fonctionnement au quotidien• Partager son expérience, transmettre son savoir et contribuer au développement des compétences de l'équipe• Développer et entretenir un réseau interne basé sur la confiance et la qualité de la relation

Chargée/Chargé de recrutement



Attention : Les détails de la compétence sont donnés à titre indicatif et ne sont pas nécessairement à maîtriser pour la compétence dans le métier de cette fiche. Ils serviront à alimenter les fiches pédagogiques en formation.

SAVOIRS	Compétences	Détails
Conformité	<ul style="list-style-type: none"> • Conformité réglementaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Certifications et formations réglementaires • Conformité fiscale • Directive MIF / RG AMF • Externalisation • Finance durable - ESG • MICA • Prestations essentielles externalisées, IOBSP... • Protection des investisseurs et transparence de marchés • Régl • Règlement MAR • RGPD
Droit	<ul style="list-style-type: none"> • Droit social 	<ul style="list-style-type: none"> • Contrat de travail • Droit disciplinaire • Droit social • Gestion des instances représentatives du personnel, négociations collectives, élections professionnelles • Temps de travail, repos, congés payés
Durabilité	<ul style="list-style-type: none"> • Diversité 	<ul style="list-style-type: none"> • Diversité • Handicap • Inclusion
	<ul style="list-style-type: none"> • Enjeux sociaux et sociétaux 	<ul style="list-style-type: none"> • Culture • Diversité • Égalité • Handicap • Inclusion • Précarité • Vivre ensemble
	<ul style="list-style-type: none"> • Environnement 	<ul style="list-style-type: none"> • Climat • Décarbonation • Écologie • Pollution • Ressources naturelles
	<ul style="list-style-type: none"> • Mutualisme 	<ul style="list-style-type: none"> • Raison d'être et valeurs • Spécificités du modèle et ses axes d'évolutions • Structure organisationnelle
	<ul style="list-style-type: none"> • Politique et ambitions Groupe 	<ul style="list-style-type: none"> • Agora et vie mutualiste
Middle & back	<ul style="list-style-type: none"> • Bureautique hors Pack Office 	

Chargée/Chargé de recrutement



Attention : Les détails de la compétence sont donnés à titre indicatif et ne sont pas nécessairement à maîtriser pour la compétence dans le métier de cette fiche. Ils serviront à alimenter les fiches pédagogiques en formation.

SAVOIRS	Compétences	Détails
office	<ul style="list-style-type: none"> • Bureautique Pack Office 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de données - ACCES • Messagerie - OUTLOOK • Publication - POWERPOINT • Tableur - EXCEL • Traitement de texte - WORD
Ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> • Administration RH 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de l'alternance • Gestion des contrats de travail • Médecine du travail • Paie
	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse des tendances du marché de l'emploi 	<ul style="list-style-type: none"> • Attentes candidats • Évolutions des métiers • Indicateurs de tension • Mutations sectorielles
	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse prédictive en recrutement 	<ul style="list-style-type: none"> • Adéquation candidat-poste • Facteurs de réussite • Optimisation sourcing • Prédiction des besoins
	<ul style="list-style-type: none"> • Animation de formation 	<ul style="list-style-type: none"> • Pédagogie de formation • Transmission de compétences
	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôle de gestion social 	<ul style="list-style-type: none"> • Audit social • Pilotage masse salariale • Tableaux de bord sociaux
	<ul style="list-style-type: none"> • Développement des compétences et des parcours professionnels 	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation des compétences • Gestion des carrières et des mobilités • Méthodologies et outils de gestion des compétences • Workforce planning
	<ul style="list-style-type: none"> • Fins de carrière 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Législation du recrutement 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilités internationales 	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositifs d'expatriation et de détachement • Gestion des expatriations et mobilités internationales • Rémunération, fiscalité et avantages sociaux des mobilités internationales
	<ul style="list-style-type: none"> • QVT 	<ul style="list-style-type: none"> • Égalité professionnelle • Gestion et prévention des RPS • Réglementation et indicateurs • Santé et bien-être au travail

Chargée/Chargé de recrutement



Attention : Les détails de la compétence sont donnés à titre indicatif et ne sont pas nécessairement à maîtriser pour la compétence dans le métier de cette fiche. Ils serviront à alimenter les fiches pédagogiques en formation.

SAVOIRS	Compétences	Détails
	• Recrutement	<ul style="list-style-type: none">• Alternance• Communication de recrutement• Conduite d'entretien• Marque employeur• Onboarding• Sourcing• Techniques de recrutement
	• SIRH	• Outils et dispositifs de pilotage RH
	• Techniques de sourcing	
	• Techniques d'évaluation des candidats	
Stratégie	• Stratégie RH	<ul style="list-style-type: none">• Politique marque employeur• Stratégie de développement humain• Stratégie de learning et development• Stratégie sociale



SAVOIR ETRE	Définitions
Apprendre à apprendre Capacité à rechercher et mobiliser en permanence les moyens de se développer et d'apprendre. Faire évoluer ses pratiques en fonction de ses nouveaux acquis	<ul style="list-style-type: none">• J'identifie les moyens d'améliorer mes méthodes d'apprentissage• Je sollicite le feedback• Je mémorise avec succès de nouvelles connaissances
Assertivité Capacité à exprimer ses pensées et ses besoins sans agressivité, sans passivité, sans manipulation	<ul style="list-style-type: none">• Je réagis de manière calme et assurée dans les situations difficiles pour continuer à livrer de bonnes prestations• Je maîtrise mes réactions et agis avec lucidité• Je formule une critique constructive
Être acteur du collectif Capacité à s'inscrire et à participer activement à une dynamique collective, à développer une relation de confiance avec les autres personnes de son équipe et fédérer dans un objectif commun	<ul style="list-style-type: none">• Je sais travailler et construire avec plusieurs interlocuteurs• J'adhère à un projet de groupe
Être centré client Capacité à mettre le client externe comme interne au centre de notre attention, à être force de proposition pour répondre au mieux à ses besoins et à ses attentes au service de la performance	<ul style="list-style-type: none">• Je tiens compte de l'intérêt du client dans mes décisions• J'adapte ma posture en fonction de la personne en face
Être force de proposition Capacité à proposer une solution réalisable en fonction du temps, des moyens et des outils mis à disposition	<ul style="list-style-type: none">• Je conçois une proposition cohérente en tenant compte des besoins de l'interlocuteur• Je crois en la solution et la supporte• Je convaincs les interlocuteurs de passer à l'action
Être proactif Capacité à anticiper et agir de manière proactive pour atteindre un objectif ou résoudre un problème - Capacité à prendre des initiatives, à être prévoyant et à ne pas attendre que les choses se passent avant de réagir	<ul style="list-style-type: none">• Je suis capable de gérer des projets de manière proactive en identifiant les obstacles et en les surmontant• Je fais preuve d'anticipation en identifiant les tendances du marché et je propose des solutions novatrices
Être responsable Capacité à utiliser les moyens à disposition pour atteindre ses objectifs, à prendre de la hauteur et à être responsable de ses choix pour améliorer la performance de son activité et avancer dans un esprit de confiance	<ul style="list-style-type: none">• J'analyse les situations et fais des choix en conséquence• Je suis autonome• Je prends de la hauteur sur les situations



SAVOIR ETRE	Définitions
<p>Faire preuve de flexibilité</p> <p>Capacité à s'adapter rapidement et efficacement à des situations changeantes ou imprévues - Capacité à remettre en question ses propres certitudes et de trouver des solutions créatives à des problèmes complexes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Je trouve des solutions différentes pour résoudre des problèmes complexes • Je m'adapte facilement à de nouvelles situations de travail • Je suis capable de travailler efficacement avec des personnes ayant des points de vue différents • J'ai conscience d'évoluer dans un environnement changeant et incertain
<p>Faire preuve d'esprit critique</p> <p>Capacité à identifier l'ensemble des aspects d'un sujet et les examiner d'une manière critique pour formuler un point de vue étayé - Être poussé par le désir d'en savoir plus sur les choses, les personnes ou les événements</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à mobiliser ses savoirs, en autonomie, sur des opérations avancées dans un contexte stable • Capacité à analyser et transmettre à un niveau supérieur
<p>Innovation</p> <p>Capacité à sortir du cadre existant en proposant des idées nouvelles qui conviennent aux clients et/ou à l'organisation - Se montrer ouvert et curieux à de nouvelles tendances - Développer des moyens nouveaux ou plus performants pour la réussite de l'organisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • J'identifie les aspects de mon activité qui ne fonctionnent pas ou qui pourraient être améliorés • J'accorde du temps pour penser à de nouvelles solutions • Je réinvente mes pratiques
<p>Pédagogie</p> <p>Capacité à transmettre ses connaissances et ses expériences d'une manière structurée, cohérente et adaptée aux interlocuteurs pour leur permettre de les mettre en pratique</p>	<ul style="list-style-type: none"> • J'adapte les méthodes d'apprentissage aux besoins de mes interlocuteurs • Je facilite l'apprentissage en faisant réfléchir mes interlocuteurs de la manière la mieux adaptée à la situation
<p>Porter nos valeurs</p> <p>Capacité à s'inscrire dans les valeurs portées par le groupe en tant qu'entreprise à mission – diversité, inclusion, équité, exemplarité, droit à l'erreur – et à les diffuser dans ses pratiques et à ses collaborateurs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Je vise l'exemplarité • Je mets en avant les valeurs du Groupe
<p>Savoir communiquer</p> <p>Capacité à écouter et comprendre - Savoir appréhender les différentes techniques de communication (écrit, oral, non-verbal), adapter sa communication et faire preuve de pédagogie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Je sais faire preuve d'empathie • Je m'adapte à mon interlocuteur • Je choisis le canal de communication pertinent